

قالب (فرمت) مقالات و گزارش ها - فارسی و انگلیسی  
برای ارائه به کلاس درس اصول و مبانی مدیریت (کارشناسی)/مدیریت منابع انسانی (کارشناسی ارشد)

کوروش یزدانی، دستیار آموزش و پژوهش دکتر پیوند سپهری  
گروه مهندسی صنایع، دانشکده ی فنی دانشگاه تهران

### مقاله فارسی

عنوان (نازنین، ۱۸، توپر(Bold)، چیدمان وسط)  
نویسنده یا نویسندگان به همراه دانشکده و دانشگاه محل تحصیلشان (نازنین، ۱۰، چیدمان وسط)  
چکیده (نازنین، ۱۲، توپر)  
مقدمه (نازنین، ۱۲، توپر)  
عنوان بخش های مختلف مقاله (نازنین، ۱۲، توپر) - آخرین بخش ها: نتیجه گیری (نازنین، ۱۲، توپر) و مراجع (نازنین، ۱۲، توپر)

### نکات:

- متن خود مقاله به صورت (نازنین، ۱۱، چیدمان تراز) و فاصله ی بین خطوط ۱,۵ می باشد.
- تمام شکل ها و جداول به صورت جدا شماره گذاری می شوند. شماره ی شکل به صورت "شکل ۱- ... " و با (نازنین، ۱۰، چیدمان وسط) و در زیر شکل می آید و شماره ی جدول به صورت "جدول ۱: ... " و با (نازنین، ۱۰، چیدمان وسط) و در بالای جدول می آید.
- مراجع به صورت زیر می آید:  
نام خانوادگی نویسنده، نام، نام خانوادگی نویسنده دوم، نام، سال انتشار، "عنوان کتاب یا مقاله"، محل انتشار (برای کتاب نام انتشارات و شهر/برای مقاله نام مجله)، شماره و والیوم انتشار (برای مقاله)، شماره صفحه.

### مثال:

هدایت فر، امیرمهدی،، ۱۳۸۳، "مهندسی نرم افزار با بهره گیری از یوام ال"، موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران.  
Cui, A.S., Griffith, D.A., Cavusgil, S.T. and Dabic, M. 2006, "The influence of market and cultural environmental factors on technology transfer between foreign MNCs and local subsidiaries: A Croatian illustration," Journal of World Business, Vol. 41, No. 2, June, pp. 100-111.

- بخش های مقاله از مقدمه تا نتیجه گیری : بدتگورراره و

# مدیریت فرایند کسب و کار بر محور فناوری اطلاعات: یک مطالعه ی کلی بر ادبیات موضوع

کوروش یزدانی رشوانلویی<sup>۱</sup>، پژمان احمدی خوشبخت<sup>۲</sup>، پگاه سهرابی<sup>۳</sup>، سینا کیهانیان<sup>۳</sup>

۱ دانشکده ی مدیریت و اقتصاد، دانشگاه صنعتی شریف، تهران، ایران

۲ دانشکده ی مدیریت، دانشگاه والونگونگ، سیدنی، استرالیا

۳ گروه مهندسی صنایع، دانشکده ی فنی دانشگاه تهران، ایران

## چکیده

این مقاله اهمیت فناوری اطلاعات را در یکی از مهمترین متدولوژی ها شرح خواهد داد. سازمانها با استفاده از فناوری اطلاعات قادرند که وظایفشان را ساده تر انجام دهند و روش کار خود را متحول سازند و به این صورت به سمت مجازی شدن پیش می روند. مدیریت و مهندسی-مجدد فرایند کسب و کار روشی است که ...

## ۱. مقدمه

### ۱.۱. ادبیات موضوع

### ۱.۲. مرور مفهوم BPM

### ۱.۳. چه چیز را اینجا فناوری اطلاعات می نامیم؟

### ۲. طراحی فرایندها

### ۳. انواع فرایندها

### ۴. تسهیل کننده ها

### ۵. نتیجه گیری

## مراجع

### **The Papers in English**

Title (Times New Roman, 16, Bold, Center Alignment)

Author(s) and Affiliation(s) (Times New Roman, 9, Center Alignment)

Abstract (Times New Roman, 12, Bold)

Introduction (Times New Roman, 12, Bold)

The titles of the all sections (Times New Roman, 12, Bold) – the sections end with Conclusion section and References section.

#### Notices:

- The paper's major text is in (Times New Roman, 11, Justify Alignment) and Line Spacing is 1.5cm.
- All the figures and tables must be numbered separately; Figures as "Fig. 1." (Times New Roman, 9, Center alignment) in bottom of them and tables as "Table 1:" (Times New Roman, 9, Center alignment) in top of them.
- Reference Samples:
  1. Walpole, R.E., Myers, R.H., Myers, S.L. and Ye, K. 2001, "*Probability & Statistics for Engineers & Scientists*," 7th edition, Prentice Hall, New Jersey, USA.
  2. Saaty, T.L. 1990, "*How to Make a Decision: The Analytic Hierarchy Process*," European Journal of Operational Research, Vol. 48, No. 11, pp. 9-26.
- All the sections from Introduction to Conclusion must be numbered and sub-numbered.
- Papers which submitted in English must be at least 10 pages by this standard of formatting and there is no limitation in page numbers.
- The MS Word document of the paper (.doc file) must be emailed via myclasssexes@gmail.com or education@dr-sepehri.de. (Compulsory)

## گزارش ها

گزارش موضوعات ارائه های انجام شده در کلاس، باید دارای بخش های زیر باشد؛

- صفحه ی جلد (فقط شامل: عنوان کامل ارائه، اسامی و شماره ی دانشجویی اعضای تیم و تاریخ ارائه)
- صفحه ی قدردانی (اختیاری)
- صفحه ی فهرست مطالب
- صفحه ی فهرست جداول (اختیاری)
- صفحه ی فهرست شکل ها (اختیاری)
- صفحه ی چکیده
- صفحه ی مقدمه (می تواند شامل ضرورت تحقیق و پیشینه ی تحقیق باشد).
- صفحات مربوط به گزارش (هسته ی گزارش)
- صفحه ی نتیجه گیری
- صفحه ی مراجع

### نکات:

- با این استاندارد، تعداد صفحات گزارش بایستی بین ۳۰ تا ۵۰ صفحه باشد.
- شیوه ی مرجع نویسی مانند مقالات فارسی است.
- بخش های مختلف گزارش از مقدمه تا نتیجه گیری باید شماره و زیرشماره گذاری شوند.
- فایل های مربوط به گزارش (.doc) و ارائه (.ppt) بایستی همزمان با تحویل نسخه ی کاغذی، به آدرس [education@dr-sepehri.de](mailto:education@dr-sepehri.de) یا [myclasssexes@gmail.com](mailto:myclasssexes@gmail.com) ارسال گردند. (خیلی مهم)

جهت هرگونه اطلاعات بیشتر یا سوالات دیگر، با [kourosghy@gmail.com](mailto:kourosghy@gmail.com) مکاتبه کنید.